



Onze algemene voorwaarden

1. Inleiding

De volgende bepalingen vormen het contractuele kader dat de relaties regelt die we met onze klanten aangaan.

Ze sluiten alle andere voorwaarden uit, met name de aankoopvoorwaarden van klanten.

Daarom vragen we onze klanten deze tekst zorgvuldig te lezen en ernaar te verwijzen in onze relaties.

Deze voorwaarden kunnen worden aangepast en evolueren; we vragen onze klanten om ze regelmatig te raadplegen.

2. Waarschuwing aan onze klanten die onze diensten buiten hun professionele activiteiten gebruiken

De pagina's die u hier leest, informeren u over de voorwaarden van ons contract voor juridische en gerechtelijke diensten.

We doen niet aan het sluiten van overeenkomsten op afstand of buiten verkoopruimten. We vragen de klant om ons te bezoeken en het contract is enkel dan operationeel, zelfs als er contact wordt gelegd via elektronische communicatie of telefonisch.

Bijgevolg heeft de klant geen herroepingsrecht. Er wordt echter geen vergoeding van de klant geëist als hij besluit om de opdracht die hij ons heeft toevertrouwd niet langer na te streven, behalve in het geval van een abonnement.

Onze klanten (niet handelend voor professionele doeleinden) moeten weten dat de Code of Economic Law (Book XIV) de voorwaarden regelt van onze professionele relatie met hen.

Artikel XIV-18, § 2, bepaalt dat het contract met name wordt geïnterpreteerd volgens professionele praktijken die rechtstreeks verband houden met het contract, dat wil zeggen onze ethiek.

Advocatenkantoren mogen geen contracten of regelingen sluiten met oneerlijke voorwaarden met niet-professionele cliënten.

Maar het contract blijft bindend voor de partijen als het kan overleven zonder de oneerlijke voorwaarden.

Een oneerlijke clause is een voorwaarde waarover niet individueel is onderhandeld en die ten koste van de cliënt een aanzienlijk gebrek aan evenwicht tussen de rechten en verplichtingen van de partijen veroorzaakt.

Om deze reden vragen we aan het begin van onze contractuele relaties en onze niet-professionele klanten individueel om onze voorwaarden goed te keuren en uitdrukkelijk met ons akkoord te gaan.

Merk ook op dat de oneerlijkheid van een contractbepaling noch betrekking heeft op de definitie van het hoofddoel van de overeenkomst, noch op de geschiktheid tussen de prijs en de te verlenen diensten, mits de overeenkomst uiteraard is opgesteld in een duidelijk en begrijpelijk kader.

De wet verplicht ons inderdaad om onze servicevoorwaarden op een duidelijke en begrijpelijke manier vast te stellen. In geval van twijfel prevaleert de voor de opdrachtgever meest gunstige interpretatie.

Worden als misbruik beschouwd, met name de volgende clauses:

- Degene die de wettelijke rechten van de cliënt ten onrechte beperkt als de advocaat de dienst niet verricht,
- Datgene waardoor de advocaat de door de cliënt betaalde bedragen kan inhouden wanneer de cliënt afstand doet van de dienst indien het omgekeerde niet bestaat,
- Dat wat een onevenredig hoge vergoeding oplegt aan de klant die zijn verplichtingen niet nakomt,

- Dat wat de advocaat machtigt om de overeenkomst op discretionaire wijze te beëindigen indien het tegenovergestelde niet bestaat ten gunste van de cliënt,
- Dat wat de advocaat machtigt om een open relatie met de cliënt zonder redelijke kennisgeving te beëindigen,
- Degene die onweerlegbaar aantoonbaar dat de klant zich houdt aan clausules die hij niet echt heeft kunnen lezen vóór het sluiten van het contract,
- Dat wat de advocaat machtigt om de voorwaarden van het contract eenzijdig te wijzigen zonder geldige reden die in het contract is gespecificeerd,
- Dat wat een verhoging van het tarief van vergoedingen mogelijk maakt zonder dat de klant de dienst mag opgeven,
- Dat wat de verplichting van de advocaat beperkt om de verplichtingen van zijn agenten na te komen,
- Datgene waarvoor de cliënt betalingen moet verrichten zonder de advocaat te verplichten zijn diensten te verlenen,
- Dat wat de advocaat machtigt om zijn opdracht aan een derde partij over te dragen wanneer dit de garanties van de cliënt kan verminderen. Ten slotte moet de cliënt uitsluitend zijn toevlucht nemen tot een arbitragehof dat niet onder de wettelijke bepalingen valt, door het bewijssysteem tegen de cliënt te verergeren.

3. Discipline

De Balie van Brussel bestaat uit twee opdrachten: de Franse Orde van de Balie van Brussel (www.barreaudebruxelles.be) en de Nederlandse Orde van advocaten te Brussel (www.baliebrussel.be).

De firma is onderworpen aan de discipline van de Franse Orde van de Balie van Brussel. Daarnaast zijn we onderworpen aan de voorschriften en aanbevelingen van de Franse en Duitse Spreekvereniging (www.avocat.be).

Overeenkomstig de voorschriften van 4 november 2003 van de Franse Orde van de Balie van Brussel waarschuwen wij onze cliënten dat een ombudsman wordt aangesteld voor deze bestelling.

Haar missie is het ontvangen, onderzoeken en behandelen van alle klachten van rechtzoekenden naar aanleiding van beslissingen van de president van de balie of van de orde in het kader van geschillen tussen hen en hun advocaat.

De Ombudsman oefent zijn taak onafhankelijk uit en is gebonden aan het beroepsgeheim.

Adres: Ombudsman van de Balie van Brussel, Justitiepaleis, 1000 Brussel.

4. Vergoedingen

De voorschriften van de Frans- en Duitstalige balie van 27 november 2004, waarmee gevolgd de aanbevelingen van 12 januari en 2 februari 2004 wordt gegeven, specificeren de door de advocaat aan zijn cliënten te verstrekken informatie over vergoedingen, kosten en verschotten (art. 5.20) van de Ethische Code).

Behoudens akkoord van onze klanten, wijzigen wij de methode voor het berekenen van vergoedingen, kosten en uitgaven tijdens de verwerking van het bestand niet. Anderzijds is het mogelijk dat de uurtarieven worden aangepast en onmiddellijk van toepassing zijn.

We nodigen onze klanten uit om regelmatig onze site te raadplegen voor onze prijzen.

Het oriëntatiegesprek:

We kunnen - via videoconferentie of in onze kantoren - een zogenaamd oriëntatiegesprek geven tegen een forfaitair tarief van € 100 inclusief btw (€ 82,65 exclusief btw). Dit overleg heeft tot doel om de cliënt een overzicht te geven van de juridische aspecten van zijn probleem en hem uit te leggen wat er moet gebeuren. Bij deze gelegenheid trachten wij de cliënt een inschatting te geven van de te verwachten kosten voor zijn dossier.

Indien het onderzoek van door de klant aangeleverde documenten of juridisch onderzoek nodig is voorafgaand aan de raadpleging, bedraagt het forfait € 150 inclusief btw (€ 123,97 exclusief btw).

Wij wijzen u erop dat indien het gesprek langer duurt dan 45 minuten of indien de cliënt zijn dossier aan ons wil toevertrouwen en ons vraagt de vragen die hij ons voorlegt uit te diepen, het uurtarief van toepassing is.

De erelonen van het kantoor worden vastgesteld op grond van een uurtarief dat kan verschillen afhankelijk van de spoedeisendheid van het dossier en het profiel van de cliënt. Indien het dossier met spoed (binnen drie werkdagen) dient te worden afgehandeld, dan wordt het tarief met 25% verhoogd.

De uurtarieven die het kantoor in rekening brengt luiden als volgt:

Profiel cliënt:

Particulieren, zeer kleine bedrijven en kmo's

Senior Partner 185 € / uur

Partner 175 € / h

Werknemer 165 € / uur

Overheden

Partner 100 € / uur

Werknemer 100 € / uur

Grote ondernemingen

Partner 195 € / uur

Werknemer 175 € / uur

Eenzelfde tarief geldt voor senior- en junioradvocaten. Dit is een gemiddeld tarief dat van toepassing is op al onze advocaten. De reden is dat het werk van de junioren wordt geadviseerd, doorgelezen en aangepast door een senior zonder dat al dit werk bijkomende kosten met zich meebrengt. Bovendien worden de uren werk als gevolg van opleiding of leerproces in een dossier niet in rekening gebracht.

De firma kent preferentiële tarieven toe op grond van de duur van de relatie en de door de cliënt gewaarborgde zakelijke inbreng.

We nodigen onze klanten uit om hierover met ons te overleggen.

Het tarief van de vergoedingen wordt tijdens de missie niet gewijzigd zonder toestemming van de cliënt, maar kan worden geïndexeerd.

Het kantoor behoudt zich het recht voor om medewerkers te gebruiken bij het afhandelen van opdrachten.

Afhankelijk van het behaalde resultaat kunnen wij naast de door het uurtarief bepaalde vergoedingen aanspraak maken op een succesvergoeding (hierna “*success fee*” genoemd), waarvan de onderhavige bepaling een overeenkomst vormt in de zin van artikel 5.22, §4, derde lid van de Ethische Code.

De resultaatsvergoeding wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria: de complexiteit van het ingediende verzoek, de omvang van de zaak, de aard van de uit te voeren taken, de kans op terugvordering van de gevraagde bedragen en in wezen het behaalde resultaat.

De *success fee* wordt verkregen na uitputting van gewone rechtsmiddelen. In geval van cassatie wordt het resultaat geacht te zijn behaald en blijven de vergoedingen verschuldigd. De opdracht wordt op dezelfde basis stilzwijgend voortgezet.

De andere gebruikte beloningsmethoden luiden als volgt:

- abonnementsovereenkomst met vaste of dalende vergoedingen afhankelijk van de omvang van de activiteiten,
- overeenkomst voor de terbeschikkingstelling van een van onze advocaten binnen het kantoor,
- forfait per vastgestelde verrichting,
- forfait door een percentage per tranche toe te passen voor de invordering van onbetwiste schuldvorderingen.

Onze klanten worden uitgenodigd om met ons te onderhandelen over de compensatiemethode die het meest geschikt is voor de missie en de relaties die moeten worden gedefinieerd.

5. Procedurele vergoeding

In gerechtelijke procedures moet de in het ongelijk gestelde partij de wederpartij een procedurele vergoeding betalen, overeenkomstig artikel 1022 van het gerechtelijk wetboek. Deze vrijwaring vertegenwoordigt een wettelijke en forfaitaire bijdrage in de advocaatkosten van de partij die wint.

De hoogte van de procedurele vergoeding wordt bepaald volgens een schaal die is vastgelegd in het koninklijk besluit van 26 oktober 2007. Het bedrag verandert naargelang de inzet van de litigieuze procesvoering in geld.

Elk deel van de schaal bevat een basisbedrag, algemeen toegepast, een minimum en een maximum. De rechter stelt de vergoeding vast op het minimum of maximum, afhankelijk van de omstandigheden van de zaak, zoals de complexiteit, de financiële draagkracht van de in het ongelijk gestelde partij, het bestaan van een contractuele vergoeding en het kennelijk onredelijke karakter van de situatie.

Wanneer het belang in het geschil niet in contanten kan worden beoordeeld, variëren de procedurele vergoedingen tussen € 1.440 en € 12.000 (indexatie per 1 juni 2016).

Sinds 1 maart 2014 kan de Raad van State ook procedurele vergoedingen toekennen aan de partij die wint in administratieve geschillen (A.R. van 29 maart 2014). Het basisbedrag van deze vergoeding is € 700, -. Het minimum is € 140 en het maximum is € 1.400. Als het geschil een openbare markt betreft, kan het maximumbedrag worden verdubbeld.

De Raad van State stelt de vergoeding vast op basis van de financiële draagkracht van de in het ongelijk gestelde partij, de complexiteit van de zaak of het kennelijk onredelijke karakter van de situatie.

De vergoeding wordt met 20% verhoogd wanneer het beroep tot nietigverklaring vergezeld gaat van een verzoek tot opschorting of voorlopige maatregelen en wanneer het verzoek om opschorting of voorlopige maatregel met spoed wordt ingediend en vergezeld gaat van een beroep tot nietigverklaring.

We vestigen de aandacht van onze klanten op het feit dat het wettelijke vaste percentage van procedurele vergoeding in het algemeen niet de werkelijke kosten van de vergoedingen dekt.

6. Herhaalbaarheid van vergoedingen voor technisch advies

Uit een arrest van het Hof van Cassatie van 2 september 2004 volgt dat de kosten van technisch advies een onderdeel kunnen zijn van de herstelbare schade in geval van contractuele aansprakelijkheid, voor zover deze nodig zijn om de verweerder in staat te stellen een vergoeding te krijgen van zijn vooroordeel. Dit geldt ook voor buitencontractuele zaken.

In de aanbeveling van 26 oktober 2004 van de Balie van Brussel wordt aanbevolen dat advocaten hun cliënten waarschuwen voor deze jurisprudentie.

De kosten van technisch advies moeten echter door de klant worden voorgeschieden. Hetzelfde geldt voor de kosten van de door de rechtbank op verzoek van de opdrachtgever aangewezen deskundige.

7. Kosten en uitgaven

De kosten die door het bestand worden gegenereerd, zijn als volgt:

- De kosten van het openen van een dossier dat de kosten van kantoorbehoeften voor het dossier, bewaring, opslag, archivering en vernietiging omvat.
- Typen, verzending, privépost, postaanbeveling en elektronisch abonnement voor e-mail,
- De kosten van kopiëren en faxen, plannen dupliceren en archiveren in de cloud,
- Reiskosten met de auto in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (exclusief Brussel, de kosten zijn € 0,30 / km),
- Telefoon-, internetzoek- en database-abonnementskosten.

Deze kosten zijn inbegrepen in onze tarieven als de klant akkoord is gegaan met de in wezen elektronische communicatie. Anders worden deze kosten in rekening gebracht met een percentage van de vergoedingen, namelijk 5%, plus btw.

Uitbetalingen worden opnieuw gefactureerd tegen kostprijs, ofwel reizen per TGV of vliegtuig, deurwaarderskosten, expertkosten, kosten van externe medewerkers, gerechtskosten, vertaalkosten, enz.

De aandacht van onze klanten wordt gevestigd op het feit dat, sinds de wetten van 28 april en 11 juni 2015, de rolrechten evenredig zijn met het belang van de vraag, waardoor de kosten van een zaak voor de rechter brengen of een beroep instellen. Het Grondwettelijk Hof heeft de wet van 28 april 2015 nietig verklaard, maar de gevolgen ervan gehandhaafd (arrest nr. 13/2017 van 9 februari 2017). De wetgever moet dit regime uiterlijk 31 augustus 2017 wijzigen.

In de tussentijd moeten onze klanten zich ervan bewust zijn dat de rolrechten hoog zijn en moeten worden voorzien om een actie of beroep in te stellen. We behouden ons het recht voor om deze procedures op te schorten zolang deze kosten niet zijn voorzien.

8. Tussenkost van derden

Een reglement van 7 januari 1971 van de Nationale Orde van Advocaten van België bepaalt dat de advocaat financieel aansprakelijk is jegens derden die hij kiest (correspondent, deurwaarder, deskundige, enz.) Voor de taken die hij hun opdraagt. verzoek, tenzij hij vooraf schriftelijk heeft medegedeeld dat deze kosten rechtstreeks bij de klant moeten worden gedeclareerd.

Een arrest van het Hof van Cassatie van 25 maart 2004 houdt voor advocaten dezelfde verplichting in met betrekking tot deurwaarders.

Daarom moet in onze relatie met onze klanten worden begrepen dat het bedrijf elke keer dat de missie de opdracht geeft met derden kan contracteren, en dat de klanten zullen bijdragen in de kosten die daaruit voortvloeien, tot onze goede en volledige kwijting en op eerste verzoek.

Dit zijn de vergoedingen voor de tussenkost van de volgende providers:

- Corresponderende advocaten in andere districten of in het buitenland,
- Vertalers, technisch adviseurs en experts,
- Gerechtsdeurwaarders,
- Externe medewerkers,

- Notarissen, accountants en accountants van bedrijven in hun gebruikelijke opdrachten.

Er is overeengekomen dat de firma de voorafgaande toestemming van de cliënt zal vragen wanneer dit mogelijk is, behalve in noodgevallen of wanneer de tussenkomst van de derde gebruikelijk is.

De firma rechtvaardigt het gebruik van de betrokken derde partij en verbindt zich ertoe alleen kwaliteitsaanbieders te gebruiken.

Een kostenraming wordt op eerste verzoek verstrekt, uitsluitend ter informatie.

Wanneer de klant wordt geïnformeerd over het gebruik van een derde partij en dat deze derde de kosten van zijn tussenkomst rechtstreeks zal vorderen, wordt ook overeengekomen dat de klant deze kosten onmiddellijk zal betalen.

Anders kan het kabinet, behoudens noodmaatregelen, zijn tussenkomst opschorten.

9. Facturering

Elke uitgevoerde dienst wordt geregistreerd in het elektronische bestand van de klant, per minuuteenheid of per pakket of volgens de schaal van vergoedingen, kosten en uitgaven.

De registratie gaat vergezeld van de datum, de serviceprovider en de beschrijving van de service.

Het record met records is bij de factuur gevoegd en stelt de klant in staat de kosten van onze interventie in zijn voordeel te begrijpen en te beheersen.

De uitkeringsverklaring kan door de opdrachtgever online worden ingezien op de website www.MyPrest.com. De klant ontvangt een identificatiecode en een wachtwoord waarmee hij op elk moment in real time en online toegang heeft tot de serviceverklaring.

Deze verklaring vormt een effectief bewijs op fiscaal en boekhoudkundig gebied. Het zal prevaleren tussen de partijen.

De chronologische dienstverklaring stelt de cliënt eindelijk in staat om de voortgang van zijn zaak te volgen en het werk van zijn advocaat te doen.

Vanwege de gedetailleerde, nauwkeurige en transparante aard van de beschrijving van de gefactureerde activiteiten en de onmiddellijke online toegang, vragen we onze klanten om protesten of verzoeken om uitleg binnen een redelijke termijn in te dienen, d.w.z. 7 dagen na ontvangst van de factuur.

Na deze termijn is de klacht van de klant niet meer ontvankelijk en is de factuur definitief opeisbaar.

Het factureringsritme is in principe maandelijks, indien de geregistreerde bedragen voldoende zijn. Het doel is om de opdrachtgever in staat te stellen zijn juridische kosten te spreiden over de daadwerkelijke duur van de opdracht.

Het gaat er ook om dat de cliënt te allen tijde de overeenstemming van zijn kosten met zijn doelstellingen en met de afgifte van het dossier naar eigen goeddunken kan meten.

10. Voorzieningen

Met instemming van de opdrachtgever of op diens verzoek kan een voorziening voor kosten en erelonen worden gevraagd.

In de regel wordt de voorziening bepaald rekening houdend met een prognose van één maand dienst.

11. BTW

Sinds 1 januari 2014 worden de diensten van Belgische advocaten beschouwd als diensten op het gebied van btw, niet vrijgesteld (artikel 44, § 1, 1^o van het btw-wetboek).

Het btw-tarief is 21%. De belasting kan worden teruggevorderd door belastingplichtigen die onze diensten toewijzen aan een aan de belasting onderworpen activiteit (art. 45, § 1).

Voor de accountants van onze klanten specificeren wij het volgende:

Diensten onderworpen aan Belgische btw zijn onderworpen aan Belgische btw (artikelen 21 en 21bis van het btw-wetboek), dat wil zeggen:

- B2B- of B2C-diensten verleend aan in België gevestigde klanten,
- En B2C-diensten geleverd aan klanten gevestigd buiten België, maar in de EU.

Diensten die niet aan de Belgische BTW zijn onderworpen, worden buiten België belast (artikelen 21 en 21bis CTVA), dat wil zeggen:

- B2B- of B2C-diensten aan klanten die buiten de EU zijn gevestigd,
- B2B-diensten geleverd aan onderworpen klanten die buiten België maar in de EU gevestigd zijn,
- En de dienstverlening ten behoeve van de vaste inrichting buiten België van een in België gevestigde opdrachtgever.

Voor advocaten in het vastgoedrecht geldt een uitzondering op de algemene regels die van toepassing zijn op de dienstverlening van advocaten.

Dit is de specifieke locatiereguleer voor diensten die rechtstreeks aan een gebouw zijn gekoppeld, ongeacht of de diensten aan een onderworpen klant worden verleend of niet (artikelen 21, § 3, 1°, en 21bis, § 2, 1°, van Btw nummer).

Volgens de bovengenoemde bepalingen, wanneer de advocaat tussenbeide komt bij het opstellen van een overeenkomst die uitsluitend betrekking heeft op de overdracht van onroerende goederen of de oprichting, overdracht of retrocessie van een echt recht met betrekking tot onroerende goederen wordt het ter beschikking stellen van de advocaat geacht plaats te vinden op de plaats waar de onroerende zaak zich bevindt.

De diensten in kwestie zijn diensten die een voldoende directe band hebben met een onroerend goed (VAT Manual, nr. 69, p. 130).

Uitvoeringsverordening (EU) nr. 1042/2013 van de Raad van 7 oktober 2013 tot wijziging van Uitvoeringsverordening (EU) nr. 282/2011 wat betreft de plaats van levering van diensten, is van toepassing vanaf 1 januari 2017. Dit is wat het definieert in termen van juridische dienstverlening:

"1. Diensten in verband met onroerende goederen in de zin van artikel 47 van Richtlijn 2006/112 / EG omvatten uitsluitend diensten die een voldoende directe band met de betrokken onroerende goederen hebben. Diensten worden geacht in de volgende gevallen een voldoende directe band met onroerend goed te hebben:

1. a) wanneer ze afkomstig zijn van onroerende goederen, dat deze onroerende goederen een wezenlijk onderdeel van de dienst vormen en dat het centraal en essentieel is voor de geleverde diensten;

1. b) wanneer ze worden geleverd of bestemd zijn voor onroerend goed en bedoeld zijn om de juridische status of fysieke kenmerken van dat onroerend goed te wijzigen.

1. Lid 1 heeft met name betrekking op:

(...)

1. q) juridische diensten met betrekking tot de overdracht van een eigendomsrecht op onroerend goed, de verlening of overdracht van bepaalde rechten op onroerende goederen of onroerend goed (al dan niet gelijkgesteld met materiële goederen) zoals notariële akten of de totstandkoming van een contract voor de verkoop of aankoop van onroerend goed, zelfs als de belangrijkste transactie die resulteert in de wijziging van de juridische status van dat onroerend goed is niet voltooid.

1. Lid 1 heeft geen betrekking op:

(...)

1. h) juridische diensten met betrekking tot andere contracten dan die bedoeld in lid 2, onder q), met inbegrip van advies over de voorwaarden van een contract voor de overdracht van onroerend goed of de uitvoering van een dergelijke overeenkomst, of bedoeld om het bestaan van een dergelijke overeenkomst te bewijzen, wanneer deze diensten niet specifiek zijn voor de overdracht van een eigendom aan een onroerend goed."

Wanneer de dienst ook is gekoppeld aan een gebouw in België, wordt deze ook op de locatie van het gebouw geplaatst en is Belgische btw verschuldigd, zelfs als B2B- of B2C-diensten worden verleend aan klanten die buiten het Koninkrijk zijn gevestigd (punt 52 van de administratieve circulaire AGFisc nr. 47/2013, ET 124.411, van 20 november 2013).

Indien de woning zich buiten de EU bevindt, is er in principe geen btw-plicht voor in België gevestigde advocaten (FAQ lawyer.be, p. 6).

Als het gebouw zich in een andere lidstaat bevindt en de klant is ook gevestigd in dezelfde lidstaat als het gebouw, moet worden gecontroleerd of de btw-wetgeving van die lidstaat voorziet in de

toepassing van de contracterende partnerregel voor diensten gekoppeld aan een gebouw.

Deze regel is namelijk alleen automatisch van toepassing op diensten tussen belastingplichtigen die gevestigd zijn op basis van de algemene regel in het land van vestiging van de huurder, wat niet het geval is voor activiteiten in verband met een gebouw.

Indien de btw-wetgeving van de lidstaat waar het gebouw zich bevindt niet voorziet in de toepassing van de regel van de contractpartner in dit geval, moet de advocaat zich in deze lidstaat registreren om lokale btw op zijn Factuur.

In alle gevallen heeft de advocaat, indien de cliënt, de advocaat en het gebouw in drie verschillende lidstaten zijn gevestigd, geen andere keus dan zich te identificeren in de lidstaat.

12. Betalingswijze

Onze facturen zijn betaalbaar door storting op onze bankrekening BE41 7360 3367 3010 gehuisvest bij de bank KBC Brussel, Louizalaan, 525 tot 1050 Brussel.

We vragen onze klanten geen contante betalingen te doen.

Onze cliënten wordt erop gewezen dat advocaten moeten voldoen aan bepaalde verplichtingen met betrekking tot de afwikkeling van vergoedingen (voorschriften van 11 juni 2001).

We kunnen geen service of een goed van de klant accepteren als betaling van onze facturen.

Het is advocaten niet toegestaan om aandelen of aandelenopties te accepteren van bedrijven waarvoor zij adviseur zijn.

We kunnen niet deelnemen aan een ruilsysteem dat is georganiseerd tussen verschillende leveranciers van goederen en diensten (ruilhandel).

13. Betalingsvoorwaarden

Wat onze professionele klanten betreft, voldoen onze betalingsvoorwaarden aan de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties.

Deze wet zet Europese Richtlijn 2000/35/ EG om, zodat de principes ervan gemeenschappelijk zijn voor Europese staten.

Wanneer de factuur betrekking heeft op tal van diensten of gespreid over de tijd, vereist de delicatessesplicht dat de advocaat zijn cliënt voldoende tijd geeft om er kennis van te nemen (artikel 2 van de regeling van 11 juni 2001).

Dit is de reden waarom, in overeenstemming met de wet van 2 augustus 2002 en tenzij anders overeengekomen, alle betalingen moeten worden gedaan binnen 30 dagen vanaf de dag na ontvangst van onze facturen.

Op de factuur is vanaf de volgende dag, van rechtswege en zonder voorafgaande kennisgeving, rente verschuldigd tegen het overeenkomstig artikel 5 van de wet van 2 augustus 2002 vastgestelde tarief (In 2023 bedraagt de wettelijke rente die van toepassing is bij laattijdige betaling bij handelstransacties 5,25%, maar deze verandert elke zes maanden).

Daarnaast vragen wij, onverminderd de vergoeding van juridische kosten overeenkomstig artikel 1017 van het Gerechtelijk Wetboek, een redelijke vergoeding voor alle relevante invorderingskosten die ontstaan als gevolg van te late betaling.

Overeenkomstig de jurisprudentie die in Brussel van kracht is, komt deze vergoeding overeen met 10% van het terug te vorderen bedrag, zonder dat het minder dan € 50 of meer dan € 1.000 kan bedragen.

Deze limieten worden aangevraagd gezien het feit dat het beheer van een collectie vaste kosten genereert en maatregelen vereist die niet significant variëren afhankelijk van de omvang van het betwiste bedrag.

Om deze vergoeding te bepalen, sluiten we de procedurele vergoeding uit en rechtvaardigen we de invorderingskosten in overeenstemming met de principes van transparantie en evenredigheid met onze claim.

Voor overheidsinstanties wordt, indien de algemene uitvoeringsregels op het gebied van overheidsopdrachten niet van toepassing zijn, ook rente vastgesteld overeenkomstig artikel 5, lid 2, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van vertraging van betaling bij commerciële transacties.

Anders is rente verschuldigd overeenkomstig artikel 69 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene regels voor de uitvoering van overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten voor openbare werken.

Met betrekking tot klanten die onze diensten buiten hun professionele activiteiten gebruiken, verzoeken wij om toepassing van de regels die in burgerlijke zaken gelden.

Dit is de verdragingsrente tegen het wettelijke tarief volgens artikel 1907 van het Burgerlijk Wetboek, vanaf de datum van de dagvaarding tot betaling (art. 1053 van het Burgerlijk Wetboek). Voor 2016 bedraagt de wettelijke rentevoet 2,25% (aankondiging gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 18 januari 2016).

Dezelfde bepaling is van toepassing op de bedragen die de onderneming aan de klant verschuldigd is, behalve de bedragen die op het krediet van de carpa-rekening staan.

De eerste herinnering is een dagvaarding.

Het niet betalen heeft ook de volgende gevolgen zonder waarschuwing of vertraging:

- De diensten, zelfs dringend, worden opgeschort,
- Elk ander verschuldigd bedrag wordt opeisbaar,
- De garantie verbonden aan onze diensten is opgeschort.

14. Conflict over vergoedingen en kosten

De voorschriften van 28 oktober 2003 en de voorschriften van de O.B.F.G. van 13 februari 2006 vereisen advocaten dat zij cliënten informatie verstrekken over tariefgeschillen.

De Raad van de Franse Orde van Advocaten van de Balie van Brussel voorziet in een procedure van verzoening of voorafgaande kennisgeving.

Onze klanten worden geïnformeerd over de mogelijkheid om in geval van een geschil over vergoedingen en kosten gebruik te maken van een verzoenings- of voorafgaande kennisgeving. Op verzoek van de cliënt is deze procedure verplicht voor advocaten.

Het advies van de Raad van de Orde beperkt zich tot het onderzoek van de overeenstemming van vergoedingen met de criteria van billijke beperking als bedoeld in artikel 459 van het Gerechtelijk Wetboek.

Daartoe houdt de Orde met name rekening met het financiële en morele belang van de zaak, met de aard en omvang van de verrichte werkzaamheden, met het behaalde resultaat en met de reputatie van de advocaat, de financiële draagkracht van de klant.

De Orde van Advocaten doet geen uitspraak over geschillen die verband houden met de mogelijke betwisting van de aansprakelijkheid van de advocaat of met bewijsmoeilijkheden.

Bij gebrek aan een overeenkomst worden onze klanten geïnformeerd dat er procedures voor conflictoplossing zijn (bemiddeling, arbitrage, gerechtelijke procedures).

In het geval van een gerechtelijke procedure vraagt de rechtbank formeel advies aan de Raad van de Orde en wordt het geschil gehoord.

Zoals hierboven vermeld, is de bevoegdheid van de Raad van het bevel aan de rechtbank om advies te geven beperkt tot de beoordeling door de advocaat van de naleving van het juridische criterium van rechtvaardige beperking.

Artikel 5.34 van de gedragscode van de advocaat bevestigt dit principe. Volgens deze bepaling oordeelt de Orde van Advocaten "niet over geschillen die verband houden met de mogelijke implicatie van de verantwoordelijkheid van de advocaat of over de bewijsmoeilijkheden".

De klachten die de cliënt heeft geuit over de geldigheid van een vergoedingsovereenkomst of over het bestaan, beweren of beweren van eerdere betalingen en over de beoordeling van verwijten over de werk van de advocaat of op het resultaat van dit werk.

"De Orde van Advocaten vervult een functie van algemeen belang en bepaalt of de vergoedingen met redelijke mate worden vastgesteld, zodat er geen rekening wordt gehouden met (...) overeenkomsten of conventies tussen de advocaat en zijn cliënt, (...) Onverminderd het recht van de partij om een beroep te doen op de rechter of een arbiter"(Cass., 24 mas 2016, JLMB, 2016/22 p. 2043; Civ., Liège, 23 januari 2014, JLMB, 2015 / 31, p. 1451; advies over vergoedingen 122670, 20 juni 2017).

De Raad van de Orde is evenmin bevoegd om uitspraak te doen over de accessoires van de vordering die door een advocaat zijn ingeroepen, en met name over rente en incassokosten.

15. Garantie

De firma verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om de opdracht die haar door haar klant is toevertrouwd, zorgvuldig en volgens de normen van het beroep uit te voeren.

Wij verbinden ons ertoe om de opdrachtgever op zijn verzoek een objectief oordeel te geven, onafhankelijk van enige andere overweging dan het belang van de opdrachtgever, over de slaagkansen, de argumenten, de kosten, de ongemakken en de duur van de opdracht.

De onderneming neemt de contractuele verantwoordelijkheid op zich van haar advocaten en haar medewerkers. Wat betreft de derde partijen waartoe het zijn toevlucht neemt, neemt het de verantwoordelijkheid op zich met betrekking tot de keuze van de dienstverlener, maar neemt het niet de goede uitvoering van de dienst op zich.

In het algemeen en met uitzondering van procedurele vertragingen, worden de verplichtingen in kwestie beschouwd als middelenverplichtingen. Als de missie echter een met spoed te nemen handeling betreft, blijft onze verplichting middelen.

Het bedrijf is van alle verantwoordelijkheid ontheven wanneer de klant in gebreke blijft bij het nakomen van een van zijn verplichtingen jegens hem of in geval van overmacht.

Overmacht betekent elke onbekende of onvoorziene gebeurtenis die de missie van het bedrijf aanzienlijk moeilijker maakt. In dit geval wordt de missie opgeschort en komen de partijen overeen de voorwaarden van de missie opnieuw te definiëren, bij gebreke waarvan het contract wordt ontbonden.

16. Aansprakelijkheid

De beroepsaansprakelijkheid van onze advocaten wordt gedekt door een verzekering afgesloten door de Franse en Duitstalige Balie van België.

Dit beleid draagt het nummer 45.118.401. Het wordt gesloten met de onderlinge verzekeringsmaatschappij Ethias, erkend onder nummer 165, met het hoofdkantoor in de Rue des Croisiers 24 in 4000 Luik.

Volgens artikel 150 van de wet van 4 april 2014 geeft de verzekering de benadeelde een eigen recht jegens de verzekeraar en een voorrecht tegen de schuldeisers van de verzekerde.

Dit betekent dat de door de verzekeraar verschuldigde vergoeding wordt verkregen door de benadeelde derde, met uitsluiting van de andere schuldeisers van de verzekerde advocaat.

De advocaat moet binnen 30 dagen elke gebeurtenis verklaren die zijn verantwoordelijkheid in twijfel trekt, of die waarschijnlijk tot deze uitdaging leidt.

Sinds 1 januari 2019 is de beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor advocaten verhoogd tot € 2.500.000,00 per aanspraak. Het eigen risico is € 2.500, - per aanspraak, met dien verstande dat de verzekeraar de benadeelde schadeloos stelt zonder aftrek van dit eigen risico en deze vervolgens op kosten van de verzekerde recupereert.

Wanneer de noodzaak van de zaak dit vereist, nodigen we onze klanten uit om met ons overeen te komen over eventuele aanvullende dekking voor onze aansprakelijkheid, waarvan de kosten dan voor rekening van de klant komen.

Zoals toegestaan door de voorschriften van 20 juni 2000, is onze aansprakelijkheid beperkt tot de tussenkomst van de verzekeraar en tot het bedrag van de verzekeringsdekking waarvan wij profiteren. Onze verantwoordelijkheid is afhankelijk van de tussenkomst van de verzekering.

Deze bepaling wordt als essentieel beschouwd in onze professionele relatie met onze klanten.

Dit geldt voor onze aansprakelijkheid in brede zin, contractueel of buitencontractueel, in geval van cumulatie of gelijktijdige aansprakelijkheid, en zelfs jegens derden.

Het besluit waartoe wij behoren, heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, die onder bepaalde voorwaarden de terugbetaling garandeert van door een advocaat

verduisterde gelden na een onrechtvaardigheid die is gepleegd in de uitoefening van zijn beroep.

Het bedrag van deze garantie is beperkt tot € 50.000, - per vordering en € 250.000, - per advocaat.

17. Bleken

Artikel 4 van de O.B.F.G. van 14 november 2011 verplicht ons om de aandacht van onze cliënten te vestigen op de verplichtingen die advocaten belasten (art. 3, 5 °, van de wet van 11 januari 1993) in de strijd tegen het witwassen van geld en financiering van terrorisme.

De advocaat die verantwoordelijk is voor de zaak is, in de zin van artikel 18 van de wet van 11 januari 1993, Me Ulrich Carnoy.

Deze verplichtingen komen voornamelijk voor in de Europese landen, de Belgische wet van 11 januari 1993 en de wijzigingen tot omzetting van de richtlijnen 2001/97 / EG, 2005/60 / en 2006/70 / EG.

Over het algemeen moeten we in het kader van wetshandhaving klanten nauwkeurig identificeren en, in bepaalde omstandigheden, rapporteren aan onze Bâtonnier, die ze indien nodig zal rapporteren aan de bevoegde autoriteiten (C.T.I.F.).

De witwasbepalingen zijn van toepassing wanneer we onze klanten bijstaan bij de voorbereiding of implementatie van:

- De aan- of verkoop van onroerend goed of commerciële bedrijven,
- Beheer van fondsen, effecten of andere activa van de klant,
- Bank- of spaarrekeningen of portefeuilles openen of beheren,
- De organisatie van de bijdragen die nodig zijn voor de oprichting, het beheer of het beheer van bedrijven,
- De oprichting, het beheer of het beheer van trusts, bedrijven of soortgelijke structuren,
- En wanneer we optreden als agent voor onze klanten bij financiële of vastgoedtransacties.

In deze context moeten we onze klanten en hun agenten identificeren en kopieën van identiteitsdocumenten maken als het gaat om het aangaan van een zakelijke relatie die de klant een vaste klant zal maken.

Hetzelfde geldt wanneer de klant wenst uit te voeren:

- Een operatie van minimaal 10.000 € in een of meer delen,
- Een operatie van minder dan 10.000 € waarvoor vermoedens bestaan van witwassen of financiering van terrorisme,
- Een geldovermaking.

Advocaten moeten op dezelfde manier het bedrijf van de klant identificeren en, indien nodig, de daadwerkelijke economische begunstigde van de transactie als ze twijfelen aan de juistheid of nauwkeurigheid van de identificatiegegevens van de klant.

Wij zijn niet gebonden aan deze verplichtingen als het gaat om het beoordelen van de juridische situatie van de cliënt of wanneer wij een missie van verdediging of vertegenwoordiging van de cliënt uitoefenen in het kader van gerechtelijke procedures, inclusief advies in de perspectief van een dergelijke procedure en in het bijzonder hoe een procedure te starten of te vermijden.

De identificatieverplichting heeft ook betrekking op de bestuurders van klantbedrijven en trusts en de bevoegdheden om deze bedrijven of trusts aan te gaan, evenals het object en de aard van de zakelijke relatie.

Als we constateren dat we onze waakzaamheid niet kunnen nakomen in overeenstemming met het bovenstaande, kunnen we geen zakelijke relatie meer aangaan of onderhouden, noch een operatie uitvoeren voor de klant.

De kopie van de documenten waaruit de identificatie blijkt, moet tot 5 jaar na beëindiging van de zakelijke relatie worden bewaard.

Naast de identificatieplicht verplicht de wet advocaten om voortdurend waakzaam te zijn met betrekking tot de zakelijke relatie met de cliënt.

De advocaat moet nauwlettend toezien op de uitgevoerde transacties om ervoor te zorgen dat deze consistent zijn met hun kennis van hun cliënt, hun zakelijke activiteiten, hun risicoprofiel en, indien nodig, de oorsprong van de fondsen.

Artikel 8, § 3 van de wet vereist dat onze klanten ons nuttige informatie verstrekken die ons in staat stelt onze verplichtingen inzake identificatie en waakzaamheid uit te oefenen.

We vragen onze klanten om ons vooraf en volledig te informeren over:

- Volledige identificatiegegevens van het bedrijf en zijn managers,
- Indien van toepassing, de aandeelhouders (met de deelneming) of de echte economische begunstigen van de onderneming of haar handelingen,
- De doelen en economische kwesties van de geplande operaties.

De formaliteit van identificatie wordt aangevuld met een wettelijke opzegverplichting die op ons beroep drukt.

Wanneer we bij de uitoefening van de hierboven genoemde activiteiten feiten vinden die aanleiding geven tot verdenking of waarvan bekend is dat ze witwassen of de financiering van terrorisme vormen, moeten we de president van de Orde onmiddellijk op de hoogte brengen advocaten.

Deze laatste stelt de Financial Information Processing Unit (C.T.I.F.) op de hoogte en informeert deze indien nodig.

Op deze rapportageverplichting wordt een uitzondering gemaakt wanneer de informatie van de cliënt is ontvangen tijdens de beoordeling van de juridische situatie van de cliënt (juridisch advies) of bij de uitoefening van de verdediging in gerechtelijke procedures, waaronder als onderdeel van advies over het starten of vermijden van een procedure.

Onze due diligence is ook van toepassing bij het vermoeden dat een feit of transactie waarschijnlijk verband houdt met witwassen als gevolg van ernstige belastingfraude.

Onze klanten moeten weten dat in het geval van een verdacht transactierapport aan de president, we de klant niet kunnen informeren over onze aanpak.

In dit geval behouden we ons ook het recht voor om de clausule inzake ethische uitzonderingen te implementeren met als gevolg dat we van de missie zullen afwijken zonder opgaaf van redenen voor deze beslissing.

Als we erin slagen de klant ervan te weerhouden een transactie uit te voeren die aanleiding kan geven tot een vermoeden van verdenking, mogen we geen verklaring afleggen aan de baliepresident.

De opzegverplichting weegt niet meer op de leden van ons personeel (wet van 18 januari 2010).

Maar conform artikel 17 van de wet zijn onze medewerkers en medewerkers op de hoogte gebracht van de verplichtingen die advocaten zwaar wegen.

18. Notice to our U.S. clients

Carnoy & Braeckeveldt Lawfirm is committed to conducting its business ethically and in compliance with all applicable laws and regulations, including the U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA).

Carnoy & Braeckeveldt Lawfirm strictly prohibits bribery or other improper payments in any of its business operations. This prohibition applies to all business activities, anywhere in the world, whether they involve government officials or are wholly commercial.

19. Ethische uitzonderingsclausule

We weigeren onze tussenkomst of onze hulp, bij advies, vertegenwoordiging, actie of verdediging, bij operaties die de ethische principes van de zakenwereld of van het leven in de samenleving schenden.

We behouden ons het recht voor om onze tussenkomst te beëindigen, op elk moment en zonder kennisgeving of compensatie, wanneer blijkt dat onze meningen of onze acties dienen, of zelfs indirect, dienen voor een van volgende operaties:

- Het overtreden van een wet van openbare orde,
- Fraude van de schatkist (belastingontwijking is geen fraude),
- Het vormen van een strafbaar feit naar Belgisch of buitenlands recht,
- Een operatie die Schadelijk is jegens derden.

De aanbeveling van 22 juni 2004 van de Raad van de Orde van Advocaten van de Balie van Brussel inzake de loyaliteitsplicht van de advocaat, verbiedt met name de advocaat:

- Af te sluiten of te pleiten tegen feiten waarvan hij op de hoogte is,
- Om zijn cliënt te informeren over illegaal gedrag,

- Om een document te melden dat hem per ongeluk of onrechtmatig heeft bereikt,
- Een telefoongesprek op te nemen
- Om een vergadering met zijn cliënt bij te wonen zonder vooraf zijn aanwezigheid te hebben gemeld,
- Om een proefschrift te verdedigen in strijd met de inhoud van een vertrouwelijk document,
- Een partij zonder zijn advocaat naar zijn kantoor roepen en hem een erkenning laten ondertekenen.

In onze professionele praktijk respecteren we deze regels nauwgezet. We weigeren elke missie van onze klanten waardoor we dit principe zouden negeren.

20. Beëindiging van relaties

Onze klanten kunnen op elk moment hun relatie met ons beëindigen, zonder kennisgeving of compensatie.

Deze regel vloeit voort uit het liberale karakter van de activiteit van de advocaat en zijn intuïtieve personae of althans het intuïtieve firma karakter en uit het vertrouwen dat onze relaties met onze cliënten moet beheersen.

In België genieten advocaten een (relatief) monopolie op het pleiten (art. 440 van het Gerechtelijk Wetboek); in ruil voor dit monopolie kunnen zij hun activiteiten niet uitsluitend met winstoogmerk uitoefenen.

Dit is de oorsprong van het liberale karakter van de advocatuur.

Met name als gevolg hiervan blijven cliënten vrij om te allen tijde van advocaat te veranderen, zonder zich te hoeven verantwoorden of opzeggen of zelfs vergoeden voor de beëindiging van relaties.

21. Legaal toezicht

We zorgen voor ons eigen juridische toezicht, wat betekent dat we alle wetgevende, jurisprudentiële en leerstellige ontwikkelingen volgen in de zaken die we uitoefenen.

Tenzij een uitdrukkelijk verzoek het onderwerp is van een offerte, verstrekken we niet spontaan de juridische informatie die specifiek is voor de activiteit van onze klanten op het gebied van onroerend goed.

Deze service kan echter op verzoek en tegen een vooraf overeengekomen vergoeding worden geleverd.

22. Referenties

Om redenen van discretie en in overeenstemming met artikel 5.5 van de Ethische Code, verstrekt het kantoor geen lijst met klanten voor professionele referentie.

Het vermeldt ook niet de geschillen of transacties waarin het tussenbeide is gekomen, zelfs niet met toestemming van zijn klanten, tenzij er ongevraagd reclame werd gemaakt voor de transactie, waaruit onze tussenkomst blijkt.

Om dezelfde redenen behouden wij ons het recht voor om bij elke weigering om in te grijpen op grond van onverenigbaarheid niet te rechtvaardigen.

23. Eerste consult

Aan klanten die dat wensen, geven we een eerste consult tegen de vaste prijs van € 100 met BTW (zie punt 4 hierboven), met als doel:

- Geef een oriëntatiemelding op het bestand,
- Geef, indien mogelijk, een mening over geluk,
- Schets een offerte met de klant.

Na afloop van dit overleg staat het de opdrachtgever vrij om al dan niet verder te overleggen of een collega te raadplegen.

24. Elektronische communicatie

Tenzij de klant ons uitdrukkelijk en bij het begin van relaties vraagt om schriftelijk "papier" te communiceren, geven we de voorkeur aan elektronische communicatie (e-mail, gescand document, cloudtoegang, sms).

Snelle waarschuwingen, afspraakboekingen en dringende meldingen worden per sms verzonden.

We vragen onze klanten om ons een privé en exclusief e-mailadres en telefoonnummer te geven voor onze vertrouwelijke communicatie.

We vragen onze klanten om nooit met ons te communiceren via sociale netwerken.

25. Mandaat

De advocaat verschijnt als gemachtigde zonder dat hij enige volmacht hoeft te rechtvaardigen (artikel 440 van het Burgerlijk Wetboek).

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat het door de opdrachtgever aan ons kantoor opgedragen wettelijke mandaat niet alleen betrekking heeft op het directe doel van de opdracht, maar ook op alle voor de opdrachtgever noodzakelijke en gunstige handelingen, ook in geval van stilzwijgen of indien is het onmogelijk om contact met hem op te nemen. Dit is voor ons echter geen verplichting.

Dit is het geval wanneer het nodig is een deadline te onderbreken of een kans te grijpen op het gebied van handhaving of beschermingsmaatregel.

Het bijzondere mandaat omvat tevens de bevoegdheid om de waardeverklaring op te stellen en te ondertekenen op basis waarvan de rolrechten aan de cliënt in rekening worden gebracht. Deze verklaring heeft betrekking op de kwestie van het geschil uitgedrukt in geld en wordt verklaard door het feit dat sinds de wetten van 28 april en 11 juni 2015 de rolrechten evenredig zijn met het belang van de vraag. Rolkosten zijn een "belasting" die verschuldigd is bij de registratie van een zaak bij de rechtbank.

Klanten worden erop gewezen dat voor bepaalde handelingen de beraadslaging van hun raad van bestuur vereist is (bijvoorbeeld het inleiden van een procedure voor de Raad van State).

Onze klanten moeten ervoor zorgen dat ze aan deze formaliteit voldoen voordat ze om de betreffende acties vragen.

Onze klanten worden gewaarschuwd dat de bekrachtiging van een handeling als een juridische actie moet plaatsvinden binnen de beroepstermijn, omdat de terugwerkende kracht van de bekrachtiging de rechten van derden niet kan schaden.

26. Aanbevelingen aan onze klanten

De succesvolle uitvoering van onze missies vereist de efficiënte, snelle en zelfverzekerde samenwerking van onze klanten.

Om te profiteren van de garanties met betrekking tot de uitvoering van onze missies, vragen we onze klanten om ons onmiddellijk en volledig het volgende te brengen:

- Informatie over de termijnen en tijdsdruk die de klant lijdt,
- Documenten in het bestand en informatie met betrekking tot het bestand, zelfs als deze elementen door de klant niet relevant worden geacht,
- Het doel en de doelen die de klant nastreeft,
- Klantidentificatiegegevens en de bevoegdheden van de ondertekenaars,
- De contacten die de klant rechtstreeks onderhoudt met de wederpartij,
- Alle andere belanghebbenden of identieke conflicten of identieke kwesties,
- De technische kenmerken van het geschil of de kwestie die niet waarneembaar zijn voor een advocaat,
- Het bestaan van een verzekering voor rechtsbescherming.

Evenzo verbindt de cliënt zich ertoe zich te gedragen in overeenstemming met zijn doelstellingen en transparant naar zijn advocaat.

27. Tegenstrijdige belangen

Het kantoor besteedt bijzondere zorg aan het tegelijkertijd vertegenwoordigen van cliënten met tegenstrijdige belangen.

Op basis van onze administratieve en boekhoudkundige informatie is het niet mogelijk om elk risico op belangenverstremgeling te vermijden.

Ook worden onze klanten uitgenodigd om ons vanaf het begin van de relaties op de hoogte te stellen van de partijen waarmee ze in conflict zijn, van verbonden bedrijven en meer in het algemeen van de bedrijven waarmee ze zich in een competitieve situatie bevinden.

Hierdoor kunnen wij met onze opdrachtgevers in dialoog treden over de mogelijkheden en risico's van belangenverstremming met andere opdrachtgevers van ons kantoor.

28. Taal

De procedures in België moeten worden uitgevoerd in het Frans, in het Nederlands en, in het deel van het land dat grenst aan Duitsland, in het Duits.

In Brussel is de taal van de procedure Frans of Nederlands, naar keuze van de aanvrager.

We vragen onze klanten om ons aan het begin van de relatie aan te geven wat hun voorkeurstaal is voor de procedure en voor het beheer van hun dossier.

De taal is standaard Frans.

29. Bewijs

De werkrelatie tussen de advocaat en zijn cliënt kenmerkt zich door vertrouwen, nabijheid, snelheid en flexibiliteit.

Daarom wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de relaties tussen het bedrijf en zijn klanten en de inhoud van deze relaties met alle juridische middelen kunnen worden bewezen.

Dubbele brieven, faxen en e-mails en werknota's kunnen de respectieve verbintenissen op geldige wijze bewijzen.

Deze bepaling is bedoeld om ons in staat te stellen onze diensten met vertrouwen in te zetten, in een omgeving die gekenmerkt wordt door pragmatisme en vaak onderhevig is aan noodsituaties.

De aandacht van onze niet-professionele klanten wordt gevestigd op het feit dat deze bepaling een afwijking vormt van de artikelen 1325 en 1341 van het Burgerlijk Wetboek, die het primaat van schriftelijk bewijs vormen.

Deze bepaling is zelfs van toepassing als de e-mails geen certificaat voor elektronische handtekening hebben.

30. Rechtsbijstandverzekering

Artikel 1 van het reglement van de O.B.F.G van 27 november 2004 verplicht advocaten de cliënt te ondervragen over de mogelijkheid voor hem om te profiteren van de gehele of gedeeltelijke tussenkomst van een betalende derde.

Daarom vragen we onze klanten om te controleren of de zaak die ze bij ons indienen niet wordt gedekt door een verzekering "wettelijke bescherming". "

Wij vestigen de aandacht van onze klanten op het bestaan van een memorandum van overeenstemming van 20 januari 2003 tussen rechtsbijstandsverzekeraars aangesloten bij de U.P.E.A. en de O.B.F.G.

De wet verplicht de verzekeraar om de verzekerde de vrije keuze van een advocaat te garanderen.

Het principe van vrije keuze houdt ook in dat zodra de tussenkomst van de advocaat is geaccepteerd, de verzekeraar deze niet meer kan kwijten.

De verzekerde heeft het recht om tijdens de procedure kosteloos en zonder misbruik van advocaat te wisselen.

De klant moet ons daarom onmiddellijk laten weten wat onder de rechtsbijstandverzekering valt en onder welke voorwaarden.

We moeten de verzekeraar informeren over onze tarieven en de richting die we voornemens zijn te geven aan de rechtszaak.

De verzekeraar heeft het recht om geïnformeerd te worden over de voortgang van het geschil en over al onze procedures.

De teruggevorderde kosten, inclusief de procedurele vergoeding, komen toe aan de verzekeraar.

Het protocol voorziet erin dat de verzekeraar de honoraria en onkosten van de advocaat onmiddellijk betaalt, behalve in geval van een geschil.

Onze klanten moeten weten dat deze geschillen niet ongebruikelijk zijn. Verzekeraars zijn terughoudend om advocaten een standaard uurloon te laten erkennen.

Als het meningsverschil aanhoudt, leggen de verzekeraar en de advocaat het geschil voor aan de Joint Legal Protection Commission (C.M.P.).

In ieder geval kan het feit dat wij, ondanks de weigering van de verzekeraar, de verdediging van de belangen van de verzekerde nastreven, niet worden beschouwd als een reden voor verbeurdverklaring of een afstand van garantie.

De C.M.P. is samengesteld uit vertegenwoordigers van de balie en verzekeraars voor rechtsbescherming.

Het voorzitterschap is van de president van de Franstalige en Duitstalige Orde van Bars, wiens stem doorslaggevend is.

U kunt contact opnemen met de C.M.P. op het adres: Toison d'Orlaan 65 te 1060 Brussel.

In geval van onenigheid stemt de klant ermee in onze vergoedingen en kosten zelf te betalen en het geschil rechtstreeks met zijn verzekeraar te beslechten.

De procedure voor de C.M.P. is gratis. De meningen van de C.M.P. zijn vertrouwelijk en kunnen niet voor de rechtbank worden overgelegd.

Ten gevolge:

- De frequente en betreurenswaardige onwil van verzekeraars voor rechtsbescherming om advocaten naar behoren te vergoeden,
- Tijdsbependingen die zich vaak opleggen in de bestanden,
- Vanaf het plafond van de tussenkomst van de verzekeraar,

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de vergoedingen onder alle omstandigheden rechtstreeks aan de cliënt verschuldigd zijn, ook al heeft hij voor de rechtbank een verzekering van het type verdediging afgesloten.

31. Privacy

Advocaten zijn gebonden aan het beroepsgeheim. Deze verplichting wordt nauwgezet gerespecteerd door onze advocaten en onze medewerkers. Het is strafrechtelijk gesanctioneerd door artikel 458 van het wetboek van strafrecht.

Persoonsgegevens met betrekking tot onze klanten en leveranciers worden beschermd door de wet van 8 december 1992. We voldoen al aan

de nieuwe algemene gegevensbeschermingsverordeningen die door de EU zijn aangenomen en op 25 mei 2018 in werking treden.

Het advocatenkantoor, namelijk Carnoy & Braeckveldt srl, verwerkt als gegevensbeheerder eerlijk, rechtmatig en transparant gegevens met betrekking tot zijn klanten en leveranciers.

Het verzamelt deze gegevens uitsluitend voor het beheer van bestanden (het gerechtelijk wetboek dat de namen en adressen van procespartijen oplegt aan processtukken) en de verwerking van haar rekeningen, in het kader van artikel 53 van het Koninklijk Besluit van 13 februari 2001. Er wordt alleen verzocht om de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze taken.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor de verwerking in kwestie. De gegevens zullen ook worden verstrekt aan de site www.myprest.com om de codering van onze diensten en het bijhouden van onze accounts in alle transparantie en onder de bescherming van een unieke login en wachtwoord specifiek voor elke klant te garanderen.

Elke klant kan via elk middel van zijn keuze verzoeken om verwijdering, rectificatie, beperking van verwerking of niet-overdraagbaarheid van gegevens. Neem dan contact op met ons kantoor via de contactgegevens op de website www.carnoyavocats.be.

Gegevens met betrekking tot klanten en leveranciers worden in geen geval uitgeleend, opgegeven of bekendgemaakt aan derden.

De firma behoudt zich alleen het recht voor om de namen en adressen van haar klanten te gebruiken om hen beleefde of informatieve mailings te sturen (groeten, juridisch nieuws, informatie over onze firma en haar activiteiten).

Naast de mogelijkheid om rechtstreeks contact met ons op te nemen om de situatie te corrigeren, kan elke schending van persoonsgegevens door ons bedrijf het onderwerp zijn van een klacht bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Rue de la Presse, 35, 1000 Brussel / T +32 (0) 2274 48 00 / F +32 (0) 2274 48 35 / commission@privacycommission.be).

32. Gebruik van cookies

Wanneer u de site bezoekt, kan er automatisch een cookie worden geïnstalleerd in uw browsersoftware. Een cookie is een bestand dat tijdens zijn bezoeken op de harde schijf van de gebruiker wordt opgeslagen. De verzamelde informatie is anoniem en laat de gebruiker niet toe om te worden geïdentificeerd, maar wordt gebruikt om informatie over het browsen op de website vast te leggen.

De gebruiker kan deze bestanden op elk moment verwijderen. Hij heeft ook het recht om het plaatsen van cookies te weigeren door de instellingen van zijn browser aan te passen. In beide gevallen kan dit de navigatie minder gemakkelijk maken.

33. Ingediende documenten en archivering

Artikel 2276bis van het burgerlijk wetboek verplicht advocaten de documenten vijf jaar in het dossier te bewaren. Na deze periode zijn wij niet meer verantwoordelijk voor het bewaren van de onderdelen.

Over het algemeen worden onze bestanden gearchiveerd wanneer de missie is voltooid en onze archieven worden vijf jaar later vernietigd.

Als onze missie vooral en vooral bestaat uit een depot op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek, vervalt onze verantwoordelijkheid na tien jaar.

De aan ons verstrekte documenten, zelfs de originele documenten, worden alleen op uitdrukkelijk verzoek geretourneerd. Anders worden ze gearchiveerd met de andere elementen van het bestand.

Hetzelfde geldt voor elk document dat bestemd is voor de klant of voor het beheer van zijn bestand en dat ons wordt gegeven voor opname in het bestand.

Hieruit volgt dat als de cliënt de documenten uit zijn dossier wil innen, hij zijn advocaat bij voorkeur aan het einde van het dossier en zonder meer dan vijf jaar te wachten, moet adviseren.

34. Copyright en vertrouwelijkheid

De firma is van mening dat de teksten die ter informatie worden verstrekt of die moeten worden gevalideerd of aangepast, vertrouwelijk zijn en op

geen enkele manier kunnen worden verspreid zonder toestemming van de auteur.

De documenten die we aan onze klanten geven, zijn in de regel even vertrouwelijk omdat ze deel uitmaken van een relatie die onder het beroepsgeheim valt.

Het is echter aan de klant om het gebruik dat hij aan de voor hem opgestelde documenten en voor zijn gebruik geeft, te waarderen.

De originele documenten die afkomstig zijn van onze activiteit en aan onze klant worden gegeven, zijn onderhevig aan het auteursrecht onder onze verantwoordelijkheid, zodat de klant, tenzij anders overeengekomen, alleen een persoonlijk, niet-overdraagbaar gebruiksrecht heeft, niet exclusief en beperkt tot zijn eigen activiteit.

Anderzijds zullen de documenten die door onze klanten of op verzoek van onze klanten aan ons worden verstrekt, als rechtevrij worden beschouwd, tenzij uit hun aard het tegendeel blijkt of indien de klant anderszins heeft bepaald.

35. Alternatieve methoden voor conflictoplossing

De eerste missie van advocaten is verzoenen, niet pleiten.

In zijn professionele praktijk is ons bedrijf voorstander van minnelijke methoden van conflictoplossing en streeft het naar evenwichtige en lonende transacties voor elke partij.

Door middel van preventief en proactief advies wordt de nadruk gelegd op het zoeken naar waarde in de continuïteit van de relatie.

Het belang van onze klanten is om een geschil snel en gemakkelijk af te ronden, terwijl de kosten voor de behandeling van het geschil worden verlaagd.

We vragen onze klanten om te begrijpen dat onze eerste benadering die van onderhandeling zal zijn, wanneer dit niet duidelijk wordt uitgesloten door de elementen van het bestand.

We zijn op zoek naar convergentiepunten die het mogelijk maken een dynamiek van minnelijke schikking te creëren, terwijl we de essentiële concessies positiveren.

De aanbeveling van 8 november 2005 van de Raad van de Balie van Brussel verplicht advocaten om loyaal te assisteren bij het zoeken naar een gecoördineerde oplossing.

De aanbeveling van 9 mei 2005 van de O.B.F.G. nodigt ons uit om met onze klanten te onderzoeken, voordat juridische stappen worden ondernomen of tijdens deze, de mogelijkheid om het geschil op te lossen door middel van bemiddeling, en hen bij deze gelegenheid alle informatie waarmee de klant de waarde van dit proces ten volle kan waarderen.

Artikel 205 van de wet van 18 juni 2018 bepaalt ten slotte dat advocaten 'de rechtzoekende informeren over de mogelijkheid van bemiddeling, verzoening en elke andere methode van minnelijke schikking van geschillen. Als ze van mening zijn dat een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is, proberen ze het zoveel mogelijk te promoten. "

We waarschuwen onze klanten daarom dat de wet van 21 februari 2005 voorziet in een alternatieve geschillenbeslechtsprocedure door bemiddeling (art. 1724 tot 1737 van het gerechtelijk wetboek).

Men kan te allen tijde, tijdens de procedure of daarvoor, om bemiddeling verzoeken.

Dit verzoek heeft een beperkt opschortend effect op de huidige termijnen.

Het gebruik van bemiddeling kan ook worden voorzien in contracten als voorwaarde voor elk geschil.

De mediator is een professional die hiervoor een opleiding heeft gevolgd.

Alle uitwisselingen zijn vertrouwelijk en elke partij kan het bemiddelingsproces op elk moment onderbreken.

Arbitrage is ook een praktische en snelle manier om een geschil op te lossen, vooral als er elementen van vreemdheid zijn.

We oefenen ook arbitrage uit, als advocaat of als arbiter.

We moedigen alternatieve manieren van conflictoplossing aan.

36. Samenwerkingsrecht

Samenwerkingsrecht is een vrijwillig en vertrouwelijk proces voor het beslechten van geschillen door middel van onderhandeling. Het wordt geregeld door de artikelen 218 en volgende van de wet van 18 juni 2018.

Partijen en hun advocaten zijn aanwezig tijdens de onderhandelingsbijeenkomsten.

De samenwerkingsadvocaat krijgt van zijn cliënt een exclusief en beperkt mandaat, namelijk hem bijstaan en adviseren, met als enige doel een akkoord te bereiken.

Partijen en hun adviseurs ondertekenen een overeenkomst om deel te nemen aan het samenwerkingsrecht.

Als het proces mislukt, zetten de collaborative lawyers hun interventie niet meer voort. Ze kunnen de zaak dus niet voor de rechter brengen nadat de onderhandeling is mislukt.

Het proces van collaboratief recht is een teaminspanning tussen de partijen en de advocaten die in deze techniek zijn opgeleid en die het Collaborative Law Charter hebben ondertekend.

Dit onderhandelingsproces is gemaakt door advocaten, voor advocaten. Het beantwoordt aan de ambitie om van de cliënt een actor van de oplossing te maken in plaats van een onderwerp van de procedure.

Het is een techniek van conflictoplossing door middel van dialoog. Het samenwerkingsrecht verschilt van bemiddeling door de afwezigheid van een neutrale derde partij en door de aanwezigheid van de advocaat naast zijn cliënt gedurende het hele proces en bij alle onderhandelingsbijeenkomsten.

Het samenwerkingsrecht is in de Verenigde Staten ontwikkeld door advocaat Stuart Webb. Het samenwerkingsrecht werd in 2006 in België ingevoerd via de Family Law Commission van de Balie van Brussel

In 2007 hield de Franse Balie van de Balie van Brussel zich aan de principes van het samenwerkingsrecht.

In 2008 zijn de eerste advocaten opgeleid en in 2009 hebben de Franse en Duitstalige Orde van Advocaten (OBFG) de beginselen van het samenwerkingsrecht in de ethiek van advocaten geïntegreerd.

Onze advocaten houden zich aan de principes van het samenwerkingsrecht en oefenen met redenen om te onderhandelen.

37. Trustfondsen

De voorschriften van 8 september 2003 en 13 februari 2006 van de O.B.F.G. regelen de afhandeling en monitoring van fondsen van derden.

Elke advocaat of elk advocatenkantoor moet een speciale rekening hebben waarop transacties met betrekking tot fondsen van derden moeten worden uitgevoerd.

Dit account heet carpa.

Het is advocaten niet toegestaan hun eigen vermogen te vermengen met dat van cliënten of derden. Er is echter overeengekomen dat we bevoegd zijn om het bedrag van onze vergoedingen af te trekken van de bedragen die voor de klant worden aangehouden (artikel 4.57 van de Ethische Code).

Het account moet aan de volgende kenmerken voldoen:

- Het staat open bij een bank die een overeenkomst heeft gesloten met de O.B.F.G.,
- Het moet worden aangegeven bij de autoriteiten van de Orde,
- Het kan nooit debet zijn,
- Op deze rekening kan geen krediet worden verleend,
- Er kan geen compensatie, fusie of bepaling van een enkele rekening tussen de carpa-rekening en andere bankrekeningen bestaan, de verrekeningsovereenkomsten worden afgewezen,
- Overboekingsopdrachten vanaf dit account moeten onmiddellijk worden uitgevoerd door de titulaire advocaat.

Onze klanten hebben garanties met betrekking tot de veiligheid van de ons toevertrouwde middelen.

De baliepresident kan een kopie ontvangen van de transacties die op deze rekening worden geregistreerd. Binnen de O.B.F.G. is een control unit ingericht om op deze rekening controles uit te voeren (O.B.F.G.-verordening van 17 november 2008).

De president van de balie kan alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen nemen, zoals het weigeren van de toegang van een advocaat tot zijn

carpa-account of het aanstellen van een vertegenwoordiger die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de operaties.

Deze verplichtingen vallen ook onder de artikelen 446quater, 446quinquies, 522/1 en 522/2 van het Gerechtelijk Wetboek.

Wij vestigen de aandacht van onze klanten op het feit dat de carpa-rekening geen rente kan verdienen, noch voor de klanten, noch voor onze rekeninghouder.

In de overeenkomsten met de banken is bepaald dat rente mag worden gebruikt om de juridische taken van de autoriteiten van de Order te financieren.

Daarom waarschuwen we onze klanten dat, als we gedurende een bepaalde periode geld op hun rekening moeten houden, het raadzaam is om een storting te doen op een speciale rekening die op tijd wordt vergoed (art. 6 van de verordening).

Overleg is dan nodig om te bepalen wat de meest geschikte omstandigheden zijn om de operatie uit te voeren.

Over het algemeen nodigen we onze klanten uit om ons snel instructies te geven over het lot van de voor hen ingezamelde fondsen, zodat we de depositaris van de fondsen van onze klanten zo kort mogelijk houden.

Het bedrijf is volledig verantwoordelijk voor het geld dat op zijn carpa-rekening wordt gestort.

Als een cliënt of een derde echter geld stort op een buitenlandse rekening van het bedrijf, draagt het bedrijf niet de verantwoordelijkheid van de bewaarder en garandeert het de terugbetaling door de rekeninghouder niet.

De carpa-rekening van het kabinet is ondergebracht bij de bank KBC Brussel onder nummer BE45 7360 3164 3989 (Louizalaan 525 te 1050 Brussel).

Artikel 8/1 van de hypotheekwet van 16 december 1851 bepaalt dat vorderingen op bedragen die ten behoeve van onze klanten op de carpa-rekening zijn geplaatst, worden geïsoleerd van het eigendom van de advocaat die de rekening houdt.

Deze vorderingen maken geen deel uit van de wedstrijd tussen de schuldeisers van de rekeninghouder en alle transacties met betrekking tot deze vorderingen kunnen tegen de massa worden opgezet, op voorwaarde dat ze een verband hebben met de toewijzing van deze bedragen. Deze bedragen zijn ook uitgesloten van de vereffening van het huwelijksvermogensstelsel en de nalatenschap van de advocaat.

Boekhoudkundig gezien heeft de vennootschap ervoor gekozen de Carpa-rekening op de balans te presenteren als activa en passiva en niet als een orderrekening, omwille van de transparantie en onder verwijzing naar notariële boekhouding (koninklijk besluit van 9 maart 2003) en volgens CNC-advies 2011/16 van 6 juli 2011 over de boekhoudkundige verwerking van rekeningen van derden.

Ook is de carpa-rekening die de namens klanten aangehouden bedragen int, voorzien in het boekhoudplan in klasse 5, en de overeenkomstige schulden aan klanten in klasse 4 (rekeningen 4401 en 4402). Deze rekeningen zijn opgenomen in de bijlage bij de jaarrekening onder de rechten en verplichtingen buiten de balanstelling (klasse 074 rekeningen).

De bankbedragen die op onze naam op de carpa-rekening zijn bijgeschreven en namens onze klanten zijn toegezegd ten gunste van onze klanten, als garantie voor onze restitutieplichting ten gunste van onze klanten.

38. Toepasselijk recht op onze betrekkingen

Zelfs als onze tussenkomst de Belgische grenzen overschrijdt, blijven onze relaties met onze klanten beheerst door het Belgische federale en regionale recht, internationale verdragen, normen van het Gemeenschapsrecht voor directe toepassing in België en onze ethische regels.

Hetzelfde geldt in het geval van co-interventie of samenwerking met buitenlandse advocaten, en zelfs als we het hebben over het betrekken van ons als garantie bij een claim die onder een andere wet valt.

39. Geschillen

In geval van een geschil tussen de firma en haar klanten, ongeacht de oorzaak van het geschil, is enkel de Franstalige handelsrechtbank van Brussel bevoegd.

In geval van conflict met een buitenlandse cliënt die de procedure in België niet beheerst, aanvaarden wij in het Frans arbitrage.

40. Voorschrift

Elke vordering tegen de firma die voortvloeit uit onze contractuele relaties, verjaart vijf jaar na de voltooiing van de opdracht.

Na voltooiing van de missie moeten we de eerste van deze gebeurtenissen begrijpen:

- De laatste factuur,
- De slotbrief van de missie,
- Het verzoek van de klant om de missie te onderbreken,
- Wanneer het redelijk is om aan te nemen dat de belangrijkste en noodzakelijke stappen in de zaak zijn beëindigd.

Als er daarna bijkomende en beperkte handelingen worden verricht, hebben ze niet het gevolg van het uitstellen van het moment van voltooiing van onze missie.

Indien de klacht gebaseerd is op een strafbaar feit, onverminderd de regels voor de cumulatie van verantwoordelijkheden, bedraagt de verjaring van de klacht ook vijf jaar.

Deze termijn loopt echter vanaf de dag die volgt op die waarop de benadeelde kennis heeft genomen van de schade of de verergering ervan en van de identiteit van de verantwoordelijke advocaat.

Deze termijn kan echter niet verstrijken vóór de openbare actie indien deze wordt uitgevoerd door een klacht of door het openbaar ministerie.

Wat betreft het voorschrijven van onze vergoedingen, wordt de actie voor betaling voorgeschreven binnen dezelfde periode van vijf jaar.

In afwijking van artikel 2276bis § 2 van het Burgerlijk Wetboek begint deze termijn de dag na de eerste betalingsherinnering indien deze tijd is na de voltooiing van onze opdracht in de hierboven omschreven zin.

41. Rechtsbijstand

Artikel 1 van het reglement van de O.B.F.G van 27 november 2004 verplicht advocaten de cliënt te ondervragen over de mogelijkheid voor

hem om te profiteren van de gehele of gedeeltelijke tussenkomst van een betalende derde.

We doen geen rechtsbijstand.

De voorschriften van 15 oktober 2001 en 26 juni 2003 van de O.B.F.G. ons verplichten onze klanten te informeren over de mogelijkheid om rechtsbijstand te krijgen wanneer zij aan de voorwaarden hiervoor voldoen.

Binnen de balie van Brussel is er een eerstelijns rechtsbijstand kantoor. De belangrijkste missie van het kantoor is het organiseren van kinderopvang.

De B.A.J. (Rechtsbijstandskantoor) hoofdkantoor Quatre-brasstraat 19 te 1000 Brussel, naast het Justitiepaleis (Tel: 02 508 66 57, Fax: 02 514 16 53, E-mail: info@bajbxl.be).

De B.A.J. is geopend van maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 11.00 uur en maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 uur tot 16.00 uur.

De advocaten van het kantoor worden niet vermeld op de lijst van advocaten die op basis van primaire of aanvullende diensten, diensten verlenen in het kader van tweedelijnsbijstand die door het bureau wordt georganiseerd.

De tweedelijns rechtsbijstand kan gedeeltelijk of geheel gratis zijn voor mensen met onvoldoende middelen of voor mensen die ermee worden gelijkgesteld.

De lijst van advocaten die tweedelijns rechtsbijstand uitoefenen, kan worden opgevraagd bij het secretariaat van de Franse balie van de balie van Brussel (tel: 02 508 66 59).

42. Beroepsgeheim

Het beroepsgeheim is gebaseerd op de artikelen 6 en 8 van het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en artikel 458 van het wetboek van strafrecht.

Dit is een algemeen rechtsbeginsel dat een fundamenteel element van de rechten van de verdediging vormt, niet alleen wanneer de advocaat de cliënt vertegenwoordigt of bijstaat in de rechtbank, maar ook wanneer hij een juridische beoordeling geeft.

We respecteren niet alleen het beroepsgeheim, maar ook onze discretieplicht en vertrouwelijkheid van de zaken waarvoor we verantwoordelijk zijn.

Onze advocaten associëren zich op geen enkele manier met de mogelijke onrechtmatige daad van onze cliënten, maar wij maken in principe geen uitzondering op onze verplichting tot eerbiediging van het beroepsgeheim, omdat elke afwijking een inbreuk vormt op de rechten van verdediging van de niemand.

Geheimhouding kan echter alleen worden gewist wanneer een dwingende noodzaak die oplegt of wanneer een hogere waarde ermee in strijd is.

Dit zal alleen het geval zijn als we gedwongen worden om informatie te onthullen die onder het beroepsgeheim valt wanneer er een dreigend, ernstig en zeker gevaar aan het licht komt dat we zelf niet kunnen overwinnen.

Deze functie, die het contractuele dienstenveld aan onze klanten betreedt, is gevalideerd door de verklaring van de O.B.F.G. op het congres van Charleroi op 18 mei 2017.

Beroepsgeheim is openbare orde omdat het strafrechtelijk is gesanctioneerd. De cliënt is dus niet de meester van het recht van advocaat-cliënt.

De klant kan ons niet verplichten het beroepsgeheim op te heffen als we oordelen dat dit in zijn nadeel is of in strijd met onze wettelijke verplichtingen.

We zijn bevoegd om:

- Samen te werken met externe leveranciers voor onze missies en met loontrekkende medewerkers die contractueel verplicht zijn tot geheimhouding,
- Geen vertrouwelijke communicatie bekend te maken aan de klant die bij ons bekend is gemaakt bij het beheer van een bestand
- Een deel van het kapitaal van ons bedrijf (exclusief een controlerend belang) over te dragen aan derden die geen advocaat zijn,
- Lid te worden van een multidisciplinaire groep met niet-juristen

- Een verklaring van een garnishee af te leggen in geval van garnering of een soortgelijke beperking die op kosten van onze klanten wordt uitgeoefend,
- De president op de hoogte te stellen als we feiten vinden of vermoeden die verband kunnen houden met het witwassen van geld of de financiering van terrorisme, overeenkomstig artikel 26, § 3, van de wet van 11 januari 1993
- De verzekeraar voor rechtsbescherming op de hoogte houden van de voortgang van de rechtszaak en van de maatregelen die volgens ons moeten worden genomen,
- Te communiceren met bedrijfsjuristen die dezelfde taak hebben.